



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
В.П. Харитонов
Приказ № 98/д от «3» сентября 2018 г

**ПОЛОЖЕНИЕ об
индивидуальном учете результатов
освоения обучающимися
образовательных программ и поощрения
обучающихся, а также хранение в архивах
информации об этих результатах и
поощрениях на бумажных и (или)
электронных носителях в
Муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении
«Школа №10 имени Героя Советского
Союза М.П. Галкина г. Пласта»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Школа №10 имени Героя Советского Союза М.П. Галкина г. Пласта»,» (далее – МКОУ «Школа №10 г. Пласта») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Школа №10 г. Пласта».

1.2. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрения на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных образовательных программ на разных уровнях обучения;

- мониторинг динамики индивидуальных достижений

обучающихся;

- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и их поощрений, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрения на бумажных и (или) электронных носителях в МКОУ «Школа №10 г. Пласта».

1.5. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательных отношений и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

II. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ общего образования

2.1. Понятие индивидуальных учебных результатов освоения обучающимися образовательных программ включают в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются оценки, полученные обучающимися в ходе выполнения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Виды и порядок выставления оценок, критерии оценок определяются локальными и нормативными актами, регулируемыми образовательные отношения в МКОУ «Школа №10 г. Пласта».

2.4. МКОУ «Школа №10 г. Пласта» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и поощрений обучающихся.

2.5. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода к обучающимся при освоении программ;
- поддержку учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся, класса за определенный промежуток времени;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся и материального стимулирования педагогических работников МКОУ «Школа №10 г. Пласта», основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности.

III. Информационная база учета индивидуальных результатов

обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражаются в МКОУ «Школа №10 г. Пласта» на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся: классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета выдачи аттестатов основного общего образования и среднего общего образования.

3.3. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся фиксируются учителями в классном журнале и электронном.

3.4. В классных журналах отражается текущее, четвертное (полугодовое), годовое и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

3.5. Внесение исправлений в четвертные, полугодовые, годовые и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки, подписи исправившего результат учителя, заверяются подписью директора школы и печатью для документов.

Корректность ведения классного журнала успеваемости подлежит систематической проверке должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов работы.

3.6. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающихся по каждому учебному году заверяются подписью классного руководителя и ставится печать МКОУ «Школа №10 г. Пласта».

Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомляет его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

3.7. Результаты итогового оценивания по предметам учебного плана по завершении образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования заносятся в книгу учета выдачи аттестатов и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

3.8. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных и творческих работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

3.9. Порядок заполнения бумажных форм учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и формы документов установлены в локальных нормативных актах МКОУ «Школа №10 г. Пласта», регламентирующих учебную и воспитательную работу.

3.10. Ответственное лицо за сбор и хранение индивидуальных предметных результатов – заместитель директора по учебной работе.

3.11. В МКОУ «Школа №10 г. Пласта» имеются формы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, которые фиксируются в журналах и дневниках, в том числе в электронном виде.

3.12. Все педагоги МКОУ «Школа №10 г. Пласта» обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в классных и

электронных журналах. Оценки в электронный журнал вносит учительпредметник.

3.13. Все педагоги МКОУ «Школа №10 г. Пласта» несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требования настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

IV. Порядок хранения информации об учете индивидуальных достижений обучающихся

4.1. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях и (или) электронных носителях.

4.2. База данных по оценке качества образования хранится в МКОУ «Школа №10 г. Пласта» на бумажном и (или) электронном носителях у заместителя директора по учебной работе, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

4.3. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на Педагогическом совете, административных совещаниях и заседаниях методических объединений. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения ВСОКО и планирования индивидуальной работы с обучающимися.

4.4. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.

4.5. Функционирование электронной среды МКОУ «Школа №10 г. Пласта», используемой для индивидуального учета результатов

освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно – коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.6. Передача и хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется заместителем директора по учебной работе, который передает данную информацию инспектору по кадрам, откуда информация поступает на хранение в архив.

V. Индивидуальный учет поощрений обучающихся, а также хранение информации о них на бумажных носителях

5.1. Поощрение обучающегося осуществляется на основании приказа директора МКОУ «Школа №10 г. Пласта».

Учет и хранение приказов о поощрениях осуществляет инспектор по кадрам в своих архивах.

VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и обязательно для применения всеми работниками МКОУ «Школа №10 г. Пласта». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменения, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МКОУ «Школа №10 г. Пласта».