

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №10 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
М.П. ГАЛКИНА ГОРОДА ПЛАСТА»  
(МКОУ «Школа №10 г. Пласта»)

28.08.2020

№63-1/д

О создании бракеражной комиссии

С целью организации контроля за работой школьной столовой, обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья школьников ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию на 2019-2020 уч.г. в составе:

Председатель комиссии:

**Карпова Е.И. – учитель математики** – контроль за ведением документации в столовой; следит за правильностью составления меню, бракераж блюд и готовых кулинарных изделий;

Члены комиссии:

– **медицинский работник школы** – следит за правильностью составления меню; периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд; проводит органолептическую оценку пищи, первых, вторых блюд; контролирует чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах.

**Хамидуллина Г.И. – шеф-повар** – ведение документации в столовой; контроль за отчетностью; контролирует работу в столовой; осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи; осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи; периодически присутствует при закладке основных продуктов.

**Бойкова Н.В.. – специалист по охране труда** – контролирует работу в столовой; контролирует чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах.

2. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Положение о бракеражной комиссии (приложение 1).

3. Утвердить основные обязанности бракеражной комиссии:

- Ведение бракеражного журнала готовой продукции;
- Бракераж (оценка качества) всех блюд и кулинарных изделий до начала их реализации (внешний вид, вкус, аромат, консистенция).
- Сравнение веса блюда, указанного в меню и веса этого блюда на раздаче.
- Проверка копий сертификатов на полученную от поставщиков продукцию.
- Все замечания и предложения членов бракеражной комиссии в письменном виде подавать директору школы.

3. Бракеражной комиссии строго руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, утвержденным настоящим приказом.

4. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Харитонов В.П.